



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SĂCELE

SPITALUL MUNICIPAL SACELE
Strada Oituz nr. 54, Municipiul Săcele,
Județul Brașov, cod 505600, CUI 4317665
Telefon/ fax: secretariat +4 0368 404 752,
Registratură/ programări +4 0368 005 356.
e-mail: secretariat@spitalulmunicipalsacele.ro
web: www.spitalulmunicipalsacele.ro
Nr. Operator date – 15649



ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

Nr. 590, 15.04.2021

ANUNȚ

SPITALUL MUNICIPAL SACELE,

Organizează concurs/examen în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.S. nr. 284/2007, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor /examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, modificat de art. 1 din O.M.S. nr. 954/2017, pentru ocuparea următoarelor funcții specifice comitetului director: director medical și director financiar contabil .

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

I. Criterii generale director medical și director financiar contabil:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

II. Criterii specifice:

a) pentru directorul medical:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
- sunt confirmați ca medic specialist;
- au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea respective.

b) pentru directorul financiar – contabil:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. pentru directorul medical:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate.

2. pentru directorul financiar-contabil:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate.

Dosarele de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs, la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Săcele, între orele 08⁰⁰-15³⁰, Str. George Moroianu, nr. 17, Municipiul Brasov, Judetul Brasov, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului, respectiv până la data de 29.05.2021. ora 15:00.

Documentele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Concursul/examenul va avea loc la Centrul de Zi "Ziurel" Str. George Moroianu, nr. 17, Municipiul Brasov, Judetul Brasov și constă în :

- test grilă- pentru verificarea cunoștințelor din legislația specifică;
- susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- interviul de selecție .

Calendarul desfășurării concursului de director medical:

Perioada depune dosare de concurs/examen	15.04.2021-29.04.2021
Data selecției dosarelor și afișării rezultatelor selecției dosarelor	05.05.2021
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	06.05.2021
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor	07.05.2021
Data desfășurării probei scrise și afisarea rezultatelor probei scrise.	11.05.2021 ora 10:00
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	12.05.2021
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă	13.05.2021
Data susținerii proiectului/lucrării de specialitate	14.05.2021 ora 10:00
Data susținerii interviului de selecție	14.05.2021 ora 12:00
Data afisare rezultate concurs	14.05.2021
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatele concursului	17.05.2021
Data afișării rezultatelor contestațiilor	18.05.2021
Data afișării rezultatului final al concursului/examenului	18.05.2021

Calendarul desfășurării concursului de director financiar contabil:

Perioada depune dosare de concurs/examen	15.04.2021-29.04.2021
Data selecției dosarelor și afișării rezultatelor selecției dosarelor	05.05.2021
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	06.05.2021
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor	07.05.2021
Data desfășurării probei scrise și afisarea rezultatelor probei scrise.	11.05.2021 ora 12:00
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	12.05.2021
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă	13.05.2021
Data susținerii proiectului/lucrării de specialitate	14.05.2021 ora 12:00
Data susținerii interviului de selecție	14.05.2021 ora 14:00
Data afisare rezultate concurs	14.05.2021
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatele concursului	17.05.2021
Data afișării rezultatelor contestațiilor	18.05.2021
Data afișării rezultatului final al concursului/examenului	18.05.2021

MANAGER,
EC. PIRVAN RODICA



BIBLIOGRAFIE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR MEDICAL

1. Legea nr. 95/2006 republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; (Titlurile: I, II, V, VII, VIII, XII, XV, XIX)
2. Ordinul MS nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului MSP nr. 1778/2006;
3. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
4. HG nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar;
5. Ordinul MSP nr. 921/2006 privind stabilirea atribuțiilor comitetului director din spitalul public;
6. Ordinul nr. 1.226 /2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
7. Ordinul MS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
9. Legea 53/2003- Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea pentru modificarea hotărârii Adunării generale naționale a Colegiului Medicilor din Romania nr. 2/2012 privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicală ale Colegiului Medicilor din Romania
11. Legea nr. 46/2003, privind drepturile pacientului- actualizată, și Normele de aplicare a acesteia (Ordinul MSP nr. 386/2004);
12. Ordin nr. 871/2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
13. ORDINUL nr. 44/2010 privind aprobarea unor masuri de eficientizare a activității la nivelul asistenței medicale ambulatorii în vederea creșterii calității actului medical în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
15. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

TEME –CADRU
pentru proiectul /lucrarea de specialitate

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului :
 - analiza circuitelor funcționale ;
 - analiza structurii pe secții
 - evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate ;
 - propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.
2. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital :
 - analiza activității clinice a spitalului pe tipuri de servicii furnizate ;
 - analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere și validare) ;
 - îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor ;
 - propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității
3. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității :
 - calitatea serviciilor ;
 - calitatea datelor raportate ;
 - calitatea personalului ;
 - satisfacția pacienților.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect /lucrare de specialitate care vizează spitalul (maxim 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 in Times New Roman) care va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs/examen.

MANAGER,
EC. PIRVAN RODICA



BLIOGRAFIE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

1. LEGEA nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. LEGEA nr. 273/2006 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. LEGEA contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. LEGEA nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
5. LEGEA nr. 53/2003 CODUL MUNCII , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. LEGEA nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. HOTARAREA GUVERNULUI nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. ORDONANTA nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventive, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. ORDONANTA nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. ORDONANTA nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. ORDINUL nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. ORDINUL nr. 1.792/2002 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. ORDINUL nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
14. ORDINUL nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. ORDINUL nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;

16. HOTARAREA nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

16. ORDINUL MS NR.377/2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor nationale de sanatate publica pentru anii 2017 si 2018;

17. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare

TEME –CADRU pentru proiectul /lucrarea de specialitate

1. Analiza situației economico – financiare a spitalului

- Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);
- Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

2. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- Calitatea serviciilor;
- Calitatea datelor raportate;
- Calitatea personalului;
- Satisfacția pacienților.

3. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- Modalități de achiziție;
- Evaluarea stocurilor;
- Indicatori de eficiență al utilizării stocurilor.

4. Strategia managementului în activitatea de investiții

- În echipamente;
- Modernizarea de secții;
- Extinderi;
- Reparații capitale.

5. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- Fundamentarea activităților;
- Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect /lucrare de specialitate care vizează spitalul (maxim 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 în Times New Roman) care va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs/examen.

**MANAGER,
EC. PIRVAN RODICA**

